

Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE

Nit Emisor: 93312822

SERVICIOS PROFESIONALES BALAN

3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5DF424A-C5E3-4336-853A-6BEE908EAA78

Serie: B5DF424A Número de DTE: 3320005430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:54:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:54:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B5DF424A, número de DTE 3320005430 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán

DPI: 2776 10818 1703

(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo E. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 93312822

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722534260609	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:44 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:54:52	
Emisor:	93312822	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B5DF424A-C5E3-4336-853A-6BEE908EAA78	
Serie:	B5DF424A	
Número del DTE:	3320005430	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:54:5206:00B5DF424AC5E34336853A6BEE908EAA78	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:44:11	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:44:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

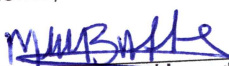
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se adquieren en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de oficios, memorándum solicitados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en brindar información que solicitan a través de traslados solicitados por el Viceministro y de usuarios que visitan la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en el proceso de cotizaciones para la agilización de los insumos que son de utilidad para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información relacionada con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Colaboré en emitir opinión técnica en la compra de material vegetativo y en las compras directas que solicitan a la dirección siempre tomando en consideración la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección. en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré con la recopilación de las actividades realizadas por el personal y elaborar la base de datos que se realiza de forma semanal.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar e imprimir solicitudes de pedido que se utilizan para la compra de insumos, repuestos, reparación y mantenimientos de los vehículos y servicios generales que se requieren y son necesarios en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar solicitudes de plantas forestales a usuarios.	100%	Finalizado
	Colaboré en recepcionar facturas e informes del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

	Se ingresó al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos se son trasladados a diferentes áreas del Ministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas del informe físico y financiero cada mes de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser enviado a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas de la Reprogramación y Ejecución de metas físicas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser enviado a donde corresponde.	100%	Finalizado

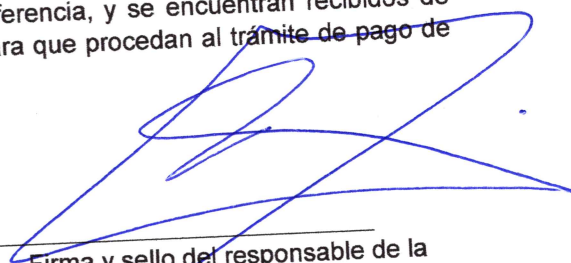
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
 DPI: 2776 10818 1703
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de la Coordinación de
 Recursos Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 55,548.39
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se adquieren en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de oficios, memorándum solicitados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en brindar información que solicitan a través de traslados solicitados por el Viceministro y de usuarios que visitan la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en el proceso de cotizaciones para la agilización de los insumos que son de utilidad para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información relacionada con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Colaboré en emitir opinión técnica en la compra de material vegetativo y en las compras directas que solicitan a la dirección siempre tomando en consideración la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección. en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré con la recopilación de las actividades realizadas por el personal y elaborar la base de datos que se realiza de forma semanal.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar e imprimir solicitudes de pedido que se utilizan para la compra de insumos, repuestos, reparación y mantenimientos de los vehículos y servicios generales que se requieren y son necesarios en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar solicitudes de plantas forestales a usuarios.	100%	Finalizado
	Colaboré en recepcionar facturas e informes del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se ingresó al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos se son trasladados a diferentes áreas del Ministerio.	100%	Finalizado


	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas del informe físico y financiero cada mes de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser enviado a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas de la Reprogramación y Ejecución de metas físicas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser enviado a donde corresponde.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante los meses de Enero a Agosto de 2024, se realizaron oficios, memorándum, se recibieron y se les dio respuesta a los traslados que son requeridos a la Dirección por parte del señor Viceministro; se apoyó en la cotización de insumos; se consolidaron las planificaciones semanales de las secciones; se llevó acabo el archivo de los documentos tanto físico como electrónico; se gestionó las firmas de los informes de avance físico financiero para luego trasladarla donde corresponde; y se gestionó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas para luego trasladarla donde corresponde de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

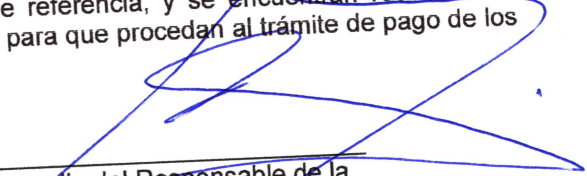
Atentamente,

(f) 
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
 DPI: 2776 10818 1703
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 37662

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 188959_2024, emitida el: 05/08/2024